

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 395» городского
округа Самара

Протокол № _____

от « 26 » ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 395»
городского округа Самара

Протокол № _____

от « 27 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 178 от « 26 » ноября 2020 г.

заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 395» городского округа Самара

М. П. Кононенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле
за организацией питания обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 395»
городского округа Самара**

Самара, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара (далее – Бюджетное учреждение) на основании:

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.).

1.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся Бюджетного учреждения – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся Бюджетного учреждения, повысить уровень организации питания в Бюджетном учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Бюджетного учреждения правил и норм по организации питания в Бюджетном учреждении.

1.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся родительским контролем за организацией питания обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляют свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Бюджетного учреждения.

1.5. Целями комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в Бюджетном учреждении являются:

- совершенствование организации питания обучающихся Бюджетного учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в бюджетном учреждении;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Бюджетного учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Основными задачами комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Бюджетном учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, обучающихся в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Бюджетном учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Бюджетном учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечным результатом;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню-раскладке;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания;
- анализ результатов исполнения приказов по Бюджетному учреждению.

3. Функции комиссии родительского контроля за организацию питания обучающихся

3.1. Комиссия родительского контроля за организацию питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки проводит в соответствии с утвержденным заведующим Бюджетного учреждения планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацию питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в бюджетном учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за достоверность излагаемых фактов по итогам контроля.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Бюджетного учреждения из числа представителей Родительского комитета и может составлять от 3 до 5 человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя.

5.2. Комиссия родительского контроля информирует о результатах работы заведующего Бюджетного учреждения, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

5.3. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение № 1*) и аналитической справки (*Приложение № 2*). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Бюджетном учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара: Педагогический совет, общее родительское собрание.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара

Адрес организации: 443031, г. Самара, ул. Демократическая, д. 1А

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара на 20___/20___ уч. год комиссия в составе:

Провела проверку организации и качества питания обучающихся МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Выводы комиссии:

Выявленные нарушения:

Предложения, рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Подписи лиц, подлежащих контролю:

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)



протокол заседания

Итого Однинадцатый листов

Заседующий МБДОУ

«Детский сад № 395» г.о. Самара

[Signature]
/М.П.Коновенко/

