

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 4»
г.о. Самара
протокол № ____
от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 4»
г.о. Самара
Приказ № _____ от _____ г.
_____ Л.А. Пятилетова

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4» городского округа Самара
на учебный год 2019 - 2020 учебный год

Заведующий: Пятилетова Людмила Александровна
Старший воспитатель: Барабанова Анна Андреевна
Телефон: 321-00-56

Самара, 2019 г.

Содержание

№ п/п	Разделы годового плана	Страница
1.	Информационный раздел	3
2.	Анализ работы по реализации программ и инновационных технологий за 2018-2019 учебный год	6
3.	Задачи учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	25
4.	Кадровое обеспечение	26
5.	Основные направления работы Бюджетного учреждения	27
5.1.	Нормативно – правовое обеспечение	27
5.2.	Организационно-педагогическая работа	29
5.3.	Методическое и информационное обеспечение	34
5.4.	Аналитическая работа, прогнозирование.	42
5.5.	Совещание, семинары	43
5.6.	Культурно-массовые мероприятия	50
5.7.	Контроль и руководство	51

1. Информационный раздел

№	Показатели	Характеристика
1	Полное (сокращённое) наименование учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г. о. Самара)
2	Дата основания	29 декабря 2018 года
3	Организационно-правовая форма учреждения	муниципальное бюджетное учреждение
4	Тип учреждения	дошкольное образовательное учреждение
5	Вид учреждения	детский сад комбинированного вида
6	Приоритетное направление	художественно-эстетическое и культурологическое развитие
7	Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № (в процессе оформления).
8	Свидетельство об аккредитации	(в процессе оформления)
9	Устав	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» городского округа Самара от 01.08.2018 г. № 1918
10	ОГРН	1186313071119
11	ИНН	6317127455
12	Юридический и фактический адрес	443032, г. Самара, ул. Осетинская д.16А
13	Телефон/факс	8(846)321-00-56
14	Е-mail:	4mbdou@mail.ru
15	Сайт ДОУ	http://детсад4.самараобр.пф/home
16	Учредитель	Администрация городского округа Самара, 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
17	Вышестоящая (головная) организация	Департамент образования г. о. Самара, 443010 ул. Льва Толстого, 26
18	Руководитель учреждения	Заведующий Пятилетова Людмила Александровна
19	Заместитель заведующего по АХЧ	Вороновский Михаил Валентинович
20	Главный бухгалтер	Путинцева Анна Сергеевна
21	Старший воспитатель	Барабанова Анна Андреевна
22	Режим работы	5-дневная рабочая неделя; Режим работы: с 07.00 до 19.00 выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
23	Фактическая наполняемость	336 воспитанников
24	Группы	12 групп общеразвивающей направленности II младшая группа № 4 (с 3-х до 4-х лет) – 27 детей II младшая группа № 5 (с 3-х до 4-х лет) – 27 детей II младшая группа № 6 (с 3-х до 4-х лет) – 28 детей II младшая группа № 9 (с 3-х до 4-х лет) – 27 детей

	<p>II младшая группа № 12 (с 3-х до 4-х лет) – 28 детей средняя группа № 1 (с 4-х до 5 лет) – 24 ребенка средняя группа № 2 (с 4-х до 5 лет) – 28 детей средняя группа № 3 (с 4-х до 5 лет) – 27 детей средняя группа № 11 (с 4-х до 5 лет) – 26 детей старшая группа № 7 (с 5 до 6 лет) – 28 детей старшая группа № 10 (с 5 до 6 лет) – 28 детей подготовительная к школе группа № 8 (6-7 лет) - 25 детей</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4» городского округа Самара осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ РФ от 29.12.2012 г.), а также следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребёнка;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 13;
- ✓ Устав Бюджетного Учреждения;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- Оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- Реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- Совершенствования педагогического мастерства;
- Обобщение распространение и внедрение передового опыта в работу МБДОУ.

1.2. Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г.о. Самара

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г.о. Самара занимает благоприятное местоположение: в жилом районе ЭкоГрад «Волгарь», рядом находится

парк «Дубовая роща». А также, рядом расположены МБОУ «Школа №57» г.о. Самара и его дошкольное отделение; МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №231ф» г.о. Самара.

1.3. Характеристика состава воспитанников

ДОУ посещают дети с 3 до 7 лет; всего функционируют 12 групп.

Группы: с 3 до 4 лет - младшая; с 4 до 5 лет - средняя; с 5 до 6 лет - старшая; с 6 до 7 лет – подготовительная к школе.

2. Анализ работы по реализации программ и инновационных технологий за 2018-2019 учебный год

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г.о. Самара начал работать с 03 декабря 2018 года и осуществляло свою работу с детьми в течении полугода, руководствуясь Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, родительским договором, основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г. о. Самара.

Выполнение задач годового плана прошло через все формы работы с детьми, родителями и педагогами: педсоветы, консультации, открытые НОД, круглый стол, развлечения, смотры-конкурсы, Дни открытых дверей и т.д.

В 2018- 2019 учебном году в ДОУ функционировало 11 групп:

- I младшая группа № 4 (с 2-х до 3-х лет) – 18 детей;
- I младшая группа № 5 (с 2-х до 3-х лет) – 23 детей;
- I младшая группа № 6 (с 2-х до 3-х лет) – 20 детей;
- I младшая группа № 9 (с 2-х до 3-х лет) – 20 детей;
- I младшая группа № 9 (с 2-х до 3-х лет) – 26 детей;
- II младшая группа № 1 (с 3-х до 4-х лет) – 28 детей;
- II младшая группа № 2 (с 3-х до 4-х лет) – 28 детей;
- II младшая группа № 3 (с 3-х до 4-х лет) – 28 детей;
- средняя группа № 7 (с 4-х до 5 лет) – 28 детей;
- старшая группа № 10 (с 5 до 7 лет) - 18 детей;
- разновозрастная группа № 8 (с 5 до 7 лет) - 29 детей;

Итого: 266 детей.

Фактическое посещение – 220 (70%) детей за 6 месяцев.

В 2018-2019 году педагогический коллектив работал над следующими годовыми задачами:

1. Поиск путей оптимизации созданий условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в Бюджетном учреждении путём разработки

«Модели» и технологии педагогической поддержки физического развития и здоровья детей.

2. Способствовать развитию социально-коммуникативных и речевых навыков у дошкольников через театральную-игровую деятельность.

3. Активизация совместной работы дошкольного учреждения, семьи и социума по созданию экологического проекта в ДОУ для детей.

4. Способствовать развитию профессионального уровня педагогов в процессе внедрения ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: семинары, мастер-классы, «Школа молодого педагога»

В целях повышения уровня профессионального развития педагогов, для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МБДОУ в соответствии с уставными целями и задачами в 2018-2019 учебном году подготовлены и проведены 4 педагогических Совета:

I Педагогический совет: «Документационное обеспечение в управление в ДОУ»;

II Педагогический совет: «Гармоничное физическое и психическое развитие воспитанников» (в форме круглого стола);

III Педагогический совет: «О результатах работы ДОУ за год» (в форме деловой игры);

IV Педагогический совет: «На пороге нового учебного года» (форма устного журнала).

Одним из основных направлений деятельности ДОУ является совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников путём повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение к здоровому образу жизни.

Работа над решением задачи строилась на анализе заболеваемости в предыдущие годы, диагностических данных о состоянии здоровья детей и уровне их физического развития.

Сравнительная заболеваемость детей за год

Год	Всего случаев заболеваемости	Пропуск 1-м ребёнком по болезни
2019	667	17,3

ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ

Количество детей	Группы здоровья, учебные года			
	2018-2019			
232	1 гр. 118	2 гр. 77	3 гр. 36	4 гр. 1,5

Проблеме физического развития и оздоровления были посвящены следующие мероприятия:

- проведён педагогический совет: «Гармоничное физическое и психическое развитие воспитанников» (в форме круглого стола) с целью продолжения работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности, что отвечает требованиям ФГОС дошкольного образования. На педсовете педагоги раскрывались вопросы о путях формирования у дошкольников основ здорового образа жизни, о развитии эмоциональной сферы дошкольников средствами игр, пособий упражнений.

Реализовывая годовую задачу, педагогический коллектив провёл большую работу по созданию системы информационного характера. Были разработаны различные варианты памяток, буклетов и консультаций по пропаганде здорового образа жизни для родителей. В течение учебного года во всех возрастных группах детского сада поднимались вопросы и психического развития детей на родительских собраниях.

Пополнились физкультурные уголки в группах схемами для профилактики зрения у детей, познавательными играми и альбомами о спорте, новыми дидактическими пособиями и играми.

Анализируя итоги адаптационного периода детей за 2018-2019 год можно сказать, что адаптация у детей в младших группах, в основном, имела лёгкий характер.

Ежегодное увеличение детей, поступающих в детский сад с хроническими заболеваниями, ещё раз доказывает, что необходимо продолжать работу по реализации системы оздоровительно-физкультурных мероприятий и повышению качества их организации, вести просветительскую работу с родителями, которая предусматривает повышение роли профилактики в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Заведующим Пятилетовой Л.А. и бракеражной комиссией осуществляется контроль за организацией полноценного питания, в меню включены соки, кисломолочные продукты, свежие фрукты и овощные салаты каждый день.

В 2019 году случаи травматизма среди воспитанников ещё присутствуют. В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников. Своевременно проводятся инструктажи, разработаны инструкции и правила по охране труда и технике безопасности. В детском саду соблюдаются санитарно-технические условия - это питьевой, световой, тепловой, воздушные режимы.

В рамках решения задачи, систематизировать знания педагогов ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определить пути совершенствования работы в данном направлении, были проведены следующие мероприятия:

- *педагогический совет* по теме: «Гармоничное физическое и психическое развитие воспитанников». Формой проведения педагогического совета был выбран круглый стол.

Были рассмотрены вопросы:

- Коммуникативная игра «Вы еще не знаете, что я люблю»;
- Определение основных направлений социально-коммуникативного развития ребенка-дошкольника;

- Психологический комфорт группы как фактор успешной социализации ребенка.

В практической части педагогами были продемонстрированы:

- Решение педагогических проблемных ситуаций;

- Приемы активизации детской деятельности.

- *проведены консультации для родителей и педагогов* по данной теме: Семинар - практикум для педагогов «Сказкотерапия на дому или Книжки добрые читать...», «Просмотр мультфильма с пользой для ребёнка», «Эмоциональное самочувствие-задача семьи и детского сада», «Психолого-педагогические рекомендации по решению проблемы школьной дезадаптации», «Организация уголка эмоций в группах Бюджетного учреждения», «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»

- *участие в городских и межрегиональных конференциях:*

- Презентация опыта работы на тему: Мастер-класс с использованием дидактического пособия цветные счетные палочки Кюизенера и математического планшета «Технология геймификации в дошкольном образовании» (воспитатель Серова Е.А.) в X Международной научной конференции Особенности организации образовательного процесса с использованием дидактического пособия цветные счетные палочки Кюизенера и математического планшета «Технология геймификации в дошкольном образовании»;

- Презентация опыта работы на тему: «» в Фестивале педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

В рамках решения задачи, продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности, что отвечает требованиям ФГОС дошкольного образования, были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья детей» (в форме круглого стола).

Были рассмотрены вопросы:

- Сообщение на тему «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДООУ»
- Формирование здорового образа жизни и ценностного отношения к своему здоровью – основные ориентиры в сохранение здоровья ребёнка.

- Повышение двигательной активности детей на прогулке зимой через:

- Организацию игр и игровых упражнений в ходьбе, метании с детьми на участке зимой с использованием снежных построек;

- Проведение прогулок-походов с детьми по участку детского сада.

- Домашнее задание педагогов:

- Презентация воспитателями прогулочных участков с изображением зимних построек (старшие, подготовительные к школе группы);

- «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» посещение валеологического ресторана под девизом «Пусть вашим лекарством будет пища!» (младшие, средние группы).

- была проведена тематическая проверка на тему: «Состояние работы в ДООУ по воспитанию культуры здоровья дошкольников»;

- проведены консультации для родителей и педагогов по данной теме:

- Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;

- Мастер-класс «Подвижные игры для детей раннего возраста»;

- «Дорожка здоровья на летнем участке»;

- «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника»;

- Семейная игротека «Лови, бросай, кати. Развивающие игры с мячом»

В рамках решения задачи, продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад — семья» с помощью разных форм взаимодействия, повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников, были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» (в форме деловой игры)

Были рассмотрены вопросы:

- Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса, позволяющих реализовать индивидуальный подход;

- Тест по выявлению затруднений в общении с родителями / Умение учитывать потребности семьи, мнения и интересы родителей; Гибкость стиля общения; умение сопереживать родителям; Умение использовать активные методы и формы общения с родителями;

- Опыт работы педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников:

- Проведение «Маминой школы»;
- Работа по самообразованию «Работа с семьями воспитанников по возрождению лучших семейных традиций». Первые результаты, прогнозы на будущее;

- Деловая игра «Педагогическое мастерство»:

- «Дерево-мудрости»;

- была проведена тематическая проверка на тему: «Сотрудничество с родителями воспитанников. Включение инновационных форм взаимодействия»

- проведены консультации для родителей и педагогов по данной теме:

- Чтобы все были довольны или первые шаги к детскому саду (адаптационный период);

- Как сделать в группе интерактивную или развивающую стену.

- в рамках работы «Школы молодого воспитателя» были проведены:

- Консультация «Поддержка семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей в условиях введения ФГОС ДО»;
- Мастер-класс «Перспективное планирование работы с родителями».

- совместно с родителями были проведены такие мероприятия, как:

Выставки, конкурсы, фестивали:

- смотр-конкурс поделок «Зимняя сказка»

- смотр-конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Огонь-друг, огонь-враг».

В течение учебного года педагоги ДООУ активно использовали свой творческий потенциал: посещали различные семинары, консультации, педагогические советы, проводили тематические недели, семинары-практикумы, смотр конкурсы, что способствовало повышению их профессиональной культуры.

В течение всего учебного года методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности воспитательного процесса.

Педагоги детского сада участвовали в различных конкурсах педагогического мастерства регионального, федерального, муниципального уровня.

В течение года в ДООУ под руководством старшего воспитателя Калимовой Олеси Андреевны работала «Школа молодого воспитателя».

С целью изучения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в ДООУ была продолжена работа по составлен плану введения ФГОС в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4». Все педагоги работают над составлением планов по самообразованию.

В течение учебного года педагоги ДООУ активно использовали свой творческий потенциал: посещали различные семинары, консультации, педагогические советы, проводили тематические недели, семинары-практикумы, смотрят конкурсы, что способствовало повышению их профессиональной культуры.

В течение всего учебного года методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности воспитательного процесса.

Педагоги детского сада участвовали в различных конкурсах педагогического мастерства регионального, федерального, муниципального уровня.

Участие педагогов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г. о. Самара в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях (смотрях-конкурсах) и их достижения в 2018-2019 учебном году

№	Дата	Мероприятие	Уровень	Ф.И.О. педагога, должность	Результативность
1	Январь 2019г.	III Всероссийский конкурс им. Л.С. Выготского в сфере дошкольного образования	Всероссийский	Воспитатель Орлова М.Ю. Толстых А.Ю.	Выступление «Формирование математических способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью кукольного театра» Сертификат участника
2	Февраль 2019г.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников	Региональный	Воспитатели:	Сертификат участника

		образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу- общеобразовательную программу дошкольного образования «Дошкольное образование: опыт и перспективы»		Старший воспитатель Калимова О.А.	
3	Февраль 2019г.	Городской смотр-конкурс дружин юных пожарных «Лучшая дружина юных пожарных России»	Городской	Инструктор по ФИЗО Абашина И.А.	Сертификат участника
4	Февраль 2019г.	Областной конкурс по безопасному участию в дорожном движении «Засветись!»	Областной	Воспитатель Барабанова А.А.	Сертификат участника
5	Март 2019г.	V Международная научно-практическая конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»	Международный	Воспитатель Лягина С.В. Серова Е.А. Барабанова А.А.	Сертификат участника
6	Май 2019г.	XVI Международная научно-практическая конференция	Международный	Воспитатели Лягина С.В. Отставнова Т.А. Глухова А.В.	Выступление «Формирование математических способностей детей раннего возраста с помощью математич. планшета» Сертификат участника
7	Май 2019г.	Городской семинар для музыкальных руководителей ДОУ «Ярмарка талантов»	Городской	Музыкальный руководитель Плеханова В.В.	Программа семинара Сертификат участника

Итога анализа работы с кадрами показал, что педагоги детского сада в данном учебном году работали продуктивно и плодотворно. Следует отметить следующих педагогов: Орлову М.Ю., Калимову О.А., Барабанову А.А., Лягину С.В., Серову Е.А., Отставнову Т.А., Глухову А.В., Толстых А.Ю. и Абашину И.А.

Сведения о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовку за текущий год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название курсов	Кол-во часов	Место прохождения
1	Барabanова А.А.	Воспитатель	Профессиональная переподготовка по направлению «Дошкольное образование»	252 часа	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО г. о. Самара
2	Александрова Ю.И.	Воспитатель	Профессиональная переподготовка по направлению «Дошкольное образование»	252 часа	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО г. о. Самара
3	Агафонова Н.А.	Помощник воспитателя	Профессиональная переподготовка по направлению «Дошкольное образование»	504 часа	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО г. о. Самара
4	Святкина Н.В.	Помощник воспитателя	Профессиональная переподготовка по направлению «Дошкольное образование»	504 часа	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО г. о. Самара
5	Гасанова Ф.М.	Помощник воспитателя	Профессиональная переподготовка по направлению «Дошкольное образование»	504 часа	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО г. о. Самара

Наличие публикаций (статьи, методические пособия, программы), изданных в 2018-2019 учебном году педагогами

№	Название	Ф.И.О. автора	Кол-во страниц	Форма (вид публикации)	Выходные данные
1	Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу-общеобразовательную программу дошкольного образования «Дошкольное	Воспитатель Барabanова А.А.	8	Статья «Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста»	Сборник по итогам Фестиваля

	образование: опыт и перспективы»				
2	V Международная научно-практическая конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»	Воспитатель Серова Е.А.	3	Статья «Театр как средство развитие речи у детей раннего возраста»	Сборник по итогам конференции

Анализ участия воспитанников ДОО в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях (смотре-конкурсах) и их достижения

№	Дата	Уровень, название конкурса	Призёры, участники конкурса
1	март, 2019	Городской конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Огонь-друг, огонь-враг»	Призёры Добрынин Алексей (воспитатель Воронова М.В.)

В прошедшем году 3 педагога успешно прошли аттестацию – это:

- 2 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию (Барabanова А.А., Серова Е.А.)
- 1 педагог на первую категорию (Гришкова О.В.)

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов, позволяет осуществлять оценку динамики достижения детей и включает описание объекта, форм периодичности и содержание мониторинга.

Для полноценного и качественного решения программных задач, определения индивидуальной траектории развития ребёнка, его интересов и склонностей в детском саду проводится мониторинг. Мониторинг проводился пока 1 раз в конце учебного года.

Работа с родителями

Одним из ведущих направлений деятельности Доу являлось тесное сотрудничество с родителями. Работа с родителями строится на доверии и взаимоуважении, педагоги постоянно информируют их о жизни ребёнка в группе. Родители обращаются к педагогам за советами по вопросам воспитания, регулярно участвуют в родительских групповых встречах. Планируемый результат: создание единого образовательного пространства, детский сад является открытой системой для родителей.

В 2018-2019 учебном году работе взаимодействию с семьёй уделялось большое внимание. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «Новый год», «8 марта», смотр-конкурс поделок «Зимняя сказка», проектах, природоохранная акция «Берегите природу». Был организован спортивный праздник с участием родителей «День защитника отечества». В течение года были организованы встречи-консультации со всеми специалистами и педагогами детского сада, где родители могли индивидуально получить информацию.

В новом учебном году мы планируем объединить усилия всех участников образовательного процесса, направленных на повышение качества образования.

Общий вывод:

Результаты деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г. о. Самара в 2018-2019 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов.

Основной целью является максимальное удовлетворение потребностей семьи в качественном дошкольном образовании, в вопросах диагностики, коррекции и развития детей раннего и дошкольного возраста в различных формах помощи и через реализацию различных образовательных услуг.

Сопоставление данных выше изложенных факторов позволяет сделать вывод о наличии достаточных предпосылок успешной реализации системы дошкольного образования: социального взаимодействия, здоровье сбережения, так как носят развивающий характер. Общая степень готовности образовательной системы к реализации стратегии детского сада может быть охарактеризована как достаточная. Превалирует на сегодняшний день ясное понимание коллективом смысла и необходимости решения проблемы эффективного содействия актуализации, развития и формирования у дошкольников системы ключевых компетентностей (реализация знаний, умений, навыков в жизненных ситуациях).

Можно сделать следующие выводы:

- совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для развития детей;
- педагоги Бюджетного учреждения принимают активное участие в конкурсах различного уровня, обобщают и распространяют свой педагогический опыт, обучаются в учебных заведениях и проходят курсы повышения квалификации, педагоги осваивают

современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, что говорит об эффективности проводимой методической работы;

- детский сад взаимодействует с социальными институтами города, что способствует значительному повышению уровня развития детей, расширяет кругозор воспитанников;

- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий.

Перспективы развития на 2020 год:

1. Разработка и внесение изменений в предметно-пространственную среду, обеспечивающую развитие познавательной активности.

2. Усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий развивающего образования.

3. Активнее внедрять инновационные технологии, способствующие здоровьесбережению и формированию здорового образа жизни, развитию личности дошкольника.

4. Повысить интерес родителей воспитанников к образовательному процессу, путём их привлечения к организации социально-общественных мероприятий и участию в семейных творческих проектах.

5. **Создать работу кружков:** познавательные; театральные; художественные и патриотический.

Создать работу экспериментальной площадки на тему «Экологический детский сад».

Педагогический коллектив, проанализировав воспитательно - образовательную работу за предыдущий год, наметил задачи на 2019-2020 учебный год.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г.о. Самара функционирует 9 месяцев.

3. Цель и задачи учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

Цель:

Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.
2. Формировать связную речь у детей дошкольного возраста через приобщения к народному творчеству.
3. Воспитывать потребность узнавать о культурных и природных ценностях родного края, беречь и охранять их посредством проектного метода.

Кадровое обеспечение

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» г.о. Самара всего 52 сотрудника, из них 23 – занимают педагогические должности.

- Заведующий ДОУ – 1
- Главный бухгалтер – 1
- Контрактный управляющий - 1
- Заместитель заведующего по АХЧ – 1
- Заместитель заведующего по УВР - 1
- Делопроизводитель – 1
- Бухгалтер – 1
- Медсестра /Врач-педиатр – 1
- Старший воспитатель – 1
- Воспитатель – 20
- Музыкальный руководитель – 1
- Инструктор по физической культуре – 1
- Помощник/ младший воспитателя – 12
- Повар – 1
- Кладовщик – 1
- Кухонный работник – 2
- Машинист по стирке белья – 1
- Коридорная / уборщик служебных помещений – 1
- Дворник – 2

Анализ педагогического состава по стажу работы педагогов

Кол-во педагогов в ДОУ	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	более 25 лет
23 человека	12	4	2	3	2
	44 %	16 %	8 %	12 %	8 %

Общеобразовательный уровень педагогов

Кол-во педагогов в ДОУ	Высшее образование	Неоконченное высшее	Среднее профессиональное
23 человека	14	0	9
	60 %	0 %	36 %

По квалификационным категориям

Кол-во педагогов в ДОУ	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие с занимаемой должности	Нет квалификационной категории
23 человека	2	1	12	20
	4 %	4 %	44 %	80 %

4. Содержание работы на 2019 – 2020 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель МБДОУ
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель МБДОУ
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель МБДОУ
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «Зимняя фантазия» (по мотивам сказки Г.Х. Андерсена «Снежная королева») - Акция «Кормушка» - «Конкурс чтецов творчества А. Барто» - смотр -конкурс «Театрализованных уголков» - Конкурс газет на тему: «Сохраним землю!» - Поделки «День космонавтики» - подготовка к учебному году	Декабрь Январь Январь-февраль Апрель Август	Старший воспитатель
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание МДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель МБДОУ
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МДОУ.	В течение года	Руководитель МБДОУ
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) МДОУ	По циклограмме приказов	Руководитель МБДОУ
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель МБДОУ
9.	Составление сметы на 2020 год	Декабрь	Руководитель МБДОУ

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2019 – 2020 учебный год	Сентябрь Май	Руководитель МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель МБДОУ
3.	Комплектование групп МБДОУ «Волшебная полянка» детьми	Август, сентябрь	Руководитель МБДОУ
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Руководитель МБДОУ
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в МБДОУ	Сентябрь, май	Контролер
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Руководитель МБДОУ
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Овощная грядка» (рисунки, макеты); - «Новогодняя феерия» (новогодние украшения); - «Мой папа самый лучший» (рисунки, поделки); - «Весна шагает по планете» (рисунки); - «День космонавтики» (рисунки); - «День Победы» (поделки, рисунки,); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности)	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Руководитель МБДОУ, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Руководитель МБДОУ
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Руководитель МБДОУ, Старший воспитатель
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Руководитель МБДОУ

14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель МБДОУ, Старший воспитатель, медицинский работник
-----	-----------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории 1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек 1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек 1.3. Завоз песка 1.4. Разбивка цветников, клумб 1.5. Уборка территории 1.6. Вывоз мусора 1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде 1.8. Покос травы, обрезка кустарников 1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках 1.10. Чистка оконных стекол и светильников 1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы 1.12. Влажная уборка с применением моющих средств 1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой 1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования 1.15. Засетчивание окон и дверей 1.16. Очистка шахт вытяжной вентиляции 1.17. Мытье игрушек 1.18. Стирка и глажка кукольной одежды 1.19. Смена постельного белья, полотенца 1.20. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей 1.21. Доставка грязного белья в прачечную 1.22. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка,	Апрель-май Апрель Апрель Март 2 раза в день 2 раза в день Летом 2 раза в день Зимой при необходимости По мере загрязнения 1 раз в год Не менее 2 раз в день Ежедневно 2 раза в день Апрель По мере загрязнения Ежедневно По мере загрязнения Не реже 1 раза в неделю 1 раз в год 1 раз в неделю Август	зам. зав по АХЧ зам. зав по АХЧ Врач - педиатр Врач - педиатр зам. зав по АХЧ зам. зав по АХЧ зам. зав по АХЧ зам. зав по АХЧ

	- утепление помещений	Сентябрь-октябрь	
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>Приобретение методической литературы, дидактических пособий</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости и</p> <p>По мере необходимости и</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>зам. зав по АХЧ</p> <p>зам. зав по АХЧ</p> <p>зам. зав по АХЧ</p>
3.	<p>Работа с предприятиями</p> <p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с водоканалом; - с теплосетями; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора 	В течение года	Руководитель МБДОУ

4.3. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Виды физкультурных мероприятий для детей дошкольного возраста»	Октябрь	Руководитель МБДОУ Пятилетова Л.А.
2.	Средства развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Учитель – логопед Нестерова Н.А.
3.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками в условиях ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний	Январь	Врач-педиатр Гейко Н.А.
4.	Применение малых фольклорных форм на занятиях по речевому развитию с детьми дошкольного возраста	Январь	Старший воспитатель
5.	Проектный метод как технология оптимизации образовательного процесса	Февраль	Старший воспитатель
6.	Нетрадиционные формы проведения родительских собраний.	Март	Педагог-психолог Фомичева Н.И.
7.	Дорожка здоровья на летнем участке	Апрель	Инструктор по ФИЗО Дробышева Ю.А.
8.	Этнокультурная среда как средство формирования толерантности и патриотизма	Май	Старший воспитатель
9.	Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Врач -педиатр Гейко Н.А.
10.	Оздоровительно-развлекательные мероприятия в летний период	Июнь	Старший воспитатель
11.	Организация летней оздоровительной работы в детском саду	Июль	Старший воспитатель
12.	Создание психологического комфорта в группах ДОУ	Август	Педагог-психолог Фомичева Н.И.

Открытые мероприятия

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1.	Организация сюжетно-ролевых игр в младших группах	октябрь	Воспитатели	Внедрение в практику
2.	НОД по познавательно-исследовательской деятельности в старших группах	ноябрь	Воспитатели	Внедрение в практику
3.	Просмотр физкультурно-оздоровительных мероприятий	январь	Воспитатели	Педсовет №2
4.	НОД по речевому развитию детей в подготовительных к школе группах	апрель	Воспитатели	Педсовет №3

10.	В здоровом теле-здоровый дух	Март	Инструктор по ФК Дробышева Ю.А.
11.	Как реагировать на детские капризы	Апрель	Педагог- психолог Фомичева Н.И.
12.	Воспитание любви к родному краю в семье и детском саду	Май	Ст. воспитатель Барабанова А.А.

Групповые мероприятия для родителей

Младшая группа

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	<p style="text-align: center;">Родительское собрание <u>«Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Проблемы и перспективы оздоровления дошкольников». • Презентация «Методы оздоровления дошкольников в ОУ». • Выступление врача-педиатра «Питание и здоровье малыша». • Анкетирование родителей. 	Воспитатели групп, врач-педиатр Гейко Н.А.
Январь	<p style="text-align: center;">Родительское собрание <u>«Развиваем речь младших дошкольников».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях». • Выступление логопеда «Игры – развивающие речь ребенка». • Памятка для родителей «Развиваем речь ребенка». • Организационные вопросы. 	Воспитатели групп, учитель – логопед Нестерова Н.А.
Апрель	<p style="text-align: center;">Родительское собрание <u>«Край ты мой родной».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Воспитание любви к родному краю в семье». • Консультация «Традиции семьи» • Организационные вопросы. 	Воспитатели групп.

Средняя группа

Месяц	Мероприятия	Ответственные
-------	-------------	---------------

октябрь	<p align="center">Родительское собрание <u>«Оздоровительная работа в ОУ».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Физкультурно - оздоровительная работа в средней группе детского сада». • Консультация «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья». • Презентация из жизни группы «Маленький дом большого здоровья». • Обсуждение проблемных ситуаций. 	Воспитатели групп.
январь	<p align="center">Родительское собрание <u>«Родителям о проблемах развития речи детей».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Причины задержки речевого развития». • Консультация «Проблемы речевого развития дошкольников». • Советы логопеда «Речевая азбука для родителей и дошкольников». 	Воспитатели групп, учитель-логопед Нестерова Н.А.
апрель	<p align="center">Родительское собрание <u>«Люби свой край».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование «Родной свой край мы любим и знаем». • Дискуссия «Традиции семьи». • Памятка «Нравственно-патриотическое воспитание» • Обсуждение проблемных ситуаций. 	Воспитатели групп

Старшая группа

Месяц	Мероприятия	Ответственные
-------	-------------	---------------

октябрь	<p align="center">Родительское собрание <u>«Азбука здоровья».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия «Что такое здоровье?». • Консультация «Факторы оздоровления». • Выступление врача-педиатра «Нетрадиционные методы лечения простудных заболеваний». • Опыт семейного воспитания. • Обсуждение проблемных ситуаций. 	Воспитатели групп, врач-педиатр Гейко Н. А.
январь	<p align="center">Родительское собрание <u>«Пальцы помогают говорить».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей». • Мастер-класс с техникой оригами для развития мелкой моторики рук. • Рекомендации родителям по развитию мелкой моторики рук. • Анкетирование «О развитии речи вашего ребенка». 	Воспитатели групп, учитель – логопед Нестерова Н.А.
апрель	<p align="center">Родительское собрание <u>«Воспитание любви к родному краю».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Высказывания родителей «Традиции семьи-нужны они или нет». • Консультация «Приобщение детей старшего возраста к познанию своего города». • Презентация «Знакомство детей с родным краем». 	Воспитатели групп.

Подготовительная группа

Месяц	Мероприятия	Ответственные
-------	-------------	---------------

октябрь	<p style="text-align: center;">Родительское собрание <u>«Здоровье ребенка в наших друзьях».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация «Физкультурно-оздоровительная работа в ОУ». • Игра «Устами младенцев». • Консультация «Дыхательная гимнастика». • Практикум здоровья: обучение родителей приемам дыхательной гимнастики. • Анкетирование «Как вы заботитесь о здоровье вашей семьи». 	Воспитатели групп, Врач – педиатр Гейко Н.А.
январь	<p style="text-align: center;">Родительское собрание <u>«Развитие речи детей».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Возрастные особенности речевого развития шестилетнего ребенка». • Консультация «Художественное слово в воспитании дошкольника». • Памятка «Что дома делать надо». • Обсуждение проблемных ситуаций. 	Воспитатели групп, учитель-логопед Нестерова Н.А.
апрель	<p style="text-align: center;">Родительское собрание <u>«С чего начинается Родина?».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогический всеобуч • Викторина «Что мы знаем о родном городе». • Презентация «Моя малая Родина» - экскурс по древней Самаре. 	Воспитатели групп

Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагоги-психологи
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Руководитель СП
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Руководитель СП
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Руководитель СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Отдел оценки качества

4.5. Совещания, семинары, конференции

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогические советы проводятся 1 раз в 2-3 месяца (3 среда)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
	Педагогический совет №1, установочный	20.09.19	
Цель: познакомить педагогов с результатами работы летне-оздоровительного периода. Настроить на качественное выполнение годовых задач.			
1.	Анализ работы за летне-оздоровительный период		
2.	Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году		
3.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год		
4.	Основные задачи годового плана на 2019-2020 учебный год, формы их реализации.		
5.	Утверждение плана организации организованной образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования /рабочие программы/		
6.	Подведение итогов. Принятие решения педагогического совета		
<u>Предсовет №2 «Внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</u>		15.11.2019	
Цель: Повышать уровень физкультурно-оздоровительной работы, внедряя здоровьесберегающие и валеологические технологии в деятельность образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, учитывая индивидуальные возможности ребёнка во все периоды дошкольного детства.			
1.	«Что такое здоровье?» (вступительное слово).		заведующего ДОУ Пятилетовой Л.А.
2.	Анализ заболеваемости по ДОУ. (справка о состоянии здоровья воспитанников в % соотношении за 1 год)		врач-педиатр Гейко Н.А
3.	Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ (.)		старший воспитатель Барabanова А.А
4.	Здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие социально-психологическое благополучие ребёнка (). (сказкотерапия, куклотерапия, игротерапия, песочная терапия, арт-терапия, изотерапия, музыкотерапия).		педагог-психолог Фомичева Н.И.

5.	Особенности применения здоровьесберегающих технологий в работе воспитателя из опыта работы	воспитатель Серова Е.А. воспитатель Усатая Е.А. врач-педиатр Гейко Н.А.
6.	Мастер-класс «Дыхательная гимнастика как вид здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	учитель-логопед Нестерова Н.А.
7.	Точечный массаж для детей в игровой форме	инструктор по физическому воспитанию Дробышева Ю.А.
8.	Подведение итогов. Принятие решения педагогического совета. Рефлексия.	
Педсовет №3 «Развитие речи дошкольников средствами устного народного творчества»		18.01. 2020
Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста		
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	
2	«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
3	Доклад из опыта работы «Использование мнемотехники при заучивании с детьми стихотворений»	Учитель-логопед Нестерова Н.А.
4	Практическая часть – сказка	Старший воспитатель
5	Решение	
6	Подведение итогов. Принятие решения педагогического совета. Рефлексия.	
Педсовет №4 «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста». Форма проведения: деловая игра		21.03. 2020
Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент.		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	
2.	Вступительное слово «Система и последовательность работы по патриотическому воспитанию дошкольников в детском саду».	Старший воспитатель

3.	«Классическая и народная музыка в воспитании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель Волкова Л.А.
4.	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством художественной литературы»	Золотенкова Е.В.
5.	Деловая игра	Старший воспитатель
6.	Проект решения педсовета	
Педсовет № 5 «Анализ деятельности МБДОУ за учебный год» форма проведения: традиционная		21.05. 2020
Цель: Презентация результатов коллективного труда. Учить детально анализировать результаты своей деятельности и отражение ее в коллективной работе		
1 раздел	Анализ состояния здоровья воспитанников. Заболеваемость детей и сотрудников в течение года.	
2 раздел	Результаты выполнения и усвоения детьми ООП МБДОУ за 2019-2020 уч. г.	
3 раздел	Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению	
4 раздел	Работа с педагогическими кадрами. Аттестация, курсовая подготовка	
5 раздел	Система работы с социумом. Работа с родителями, итоги анкетирования.	
6 раздел	Итоги административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических средств и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду	
7 раздел	Работа по приоритетному направлению, повышение квалификации педагогов, формирование предметно-развивающей среды, достигнутые успехи и задачи для решения выявленных проблем	

Семинары

<i>1. Семинар «Как правильно провести мастер-класс»</i>		12.09.2019 г.	Старший воспитатель Барабанова А.А.
Цель: Передача педагогам новых возможностей педагогической практики			
1.1.	Ключевые правила проведения мастер-класса		Воспитатель Серова Е.А.
1.2.	Пример подготовки и проведения мастер-класса		Старший воспитатель Барабанова А.А.
1.3.	Мастер-класс по оригами		Воспитатель Воронова М.В.
1.4.	Мастер-класс по конструированию		Воспитатель Судак Л.В.
Используемый ресурс: Справочник старшего воспитателя №3 2017 стр. 6 Справочник старшего воспитателя №1 2010 стр. 17			

2. Семинар Практико – ориентированный семинар «Научите детей говорить правильно»		20.01.2020	Старший воспитатель
Цель: - повышение профессионального мастерства воспитателей в развитии звуковой и интонационной культуры речи.			
2.1	Развитие звуковой культуры речи в соответствии с ФГОС ДО.		Старший воспитатель
2.2.	Особенности внедрения инновационных технологий по формированию правильного звукопроизношения в образовательный процесс.		Воспитатель Золотенкова Е.В.
2.3	Этапы работы над определенным звуком (рекомендации педагогам).		Учитель – логопед Нестерова Н.А.
2.4	Индивидуальная работа воспитателя с детьми в режимных моментах по ЗКР (из опыта работы).		Воспитатель Кандаурова И.А.
2.5	Решение семинара		Старший воспитатель

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Лучший зимний участок	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Оформление уголков для родителей	Январь	Старший воспитатель
4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	Март, апрель	Старший воспитатель
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы	Май	Старший воспитатель

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация двигательного оздоровительного режима в МБДОУ» Цель: Систематизировать работу МБДОУ по организации двигательного оздоровительного режима в МБДОУ.	Январь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Развитие речи в условиях семьи и детского сада» Цель: систематизировать знания педагогов по данной теме; привлечение родителей в образовательный процесс.	Май	Старший воспитатель

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель СП, Руководитель СП
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства;	1 раз в год	Руководитель СП, Руководитель СП

	- обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	2 раза в год	
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Руководитель СП, медицинский работник
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Руководитель СП
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль	Руководитель СП
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель СП
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Руководитель СП, медицинский работник
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Руководитель СП, юрисконсульт

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Руководители ДОУ, музыкальные руководители
2.	«День пожилого человека»	Октябрь	
3.	«Именины Осени»	Ноябрь	
4.	«Новогодняя карусель» (новогодние представления)	Декабрь	
5.	«Новогодний сапожок» (вечер игр)	Январь	
6.	«Масленица»	Февраль	
7.	«День защитника отечества»	Февраль	
8.	«Международный женский день» «День Земли»	Март	
9.	«День космонавтики»	Апрель	
10.	«День Победы»	Май	
11.	«Песни, рожденные войной»	Май	
12.	День защиты детей	Май, июнь	
13.	«В царстве воды»	Июнь	
14.	«День флага»	Июль	
15.	«День Нептуна»	Август	

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель СП
2.	Тематический контроль 1. «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». 2. «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ» 3. «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»	Январь Март Апрель	Руководитель СП
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Руководитель СП

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинские работники
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководители, медицинские работники
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководители, медицинские работники
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Руководители, медицинские работники
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководители Медицинские работники
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководители, медицинские работники
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководители, медицинские работники
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинские работники, инструктора по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинские работники
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинские работники
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинские работники
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинские работники
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинские работники
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинские работники, инструктора по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и	постоянно	медицинские работники

	постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.		
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинские работники
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинские работники
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинские работники
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медицинские работники
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководители, медицинские работники
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинские работники
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководители
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководители, медицинские работники
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководители, медицинские работники
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководители, медицинские работники
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинские работники
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководители, медицинские работники
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинские работники
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим	в течение года	медицинские работники

	проветривания, маркировку мебели, освещенность.		
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководители медицинские работники
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинские работники
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинские работники
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по ФК, медицинские работники
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинские работники
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинские работники
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинские работники
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинские работники
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинские работники
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Руководители, медицинские работники
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководители, медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, медицинские работники
IV. Физическое воспитание детей			

1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструкторы по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководители, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинские работники
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинские работники
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения	постоянно	медицинские работники

	здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинские работники
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинские работники
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинские работники
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинские работники
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работники
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинские работники
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			

	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	медицинские работники
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинские работники
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинские работники
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинские работники
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинские работники
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинские работники
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинские работники
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинские работники
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинские работники
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинские работники
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинские работники
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинские работники
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинские работники
	с помощниками воспитателями		

1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинские работники
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинские работники
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинские работники
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинские работники
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинские работники
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинские работники
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинские работники
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинские работники
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинские работники
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинские работники
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинские работники
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинские работники
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинские работники
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинские работники
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинские работники
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинские работники
6.	Одежда по погоде	январь	медицинские работники
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинские работники
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинские работники
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинские работники
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинские работники
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинские работники

12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинские работники
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинские работники

Основные направления работы

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат
1.	Изучение: - законодательных актов РФ в сфере информации и документации; - постановлений распоряжений Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, Управления образования Самарской области; - правовых актов органов правительственной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы ДОУ; - правовых актов нормативного и инструктивного характера, методические документы по ДОУ различных организаций.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Принятие к исполнению
2.	Инновационное дошкольное образование: опыт, проблемы, стратегия развития (обзор статей по журналам дошкольного воспитания)	1 квартал учебного года	Ст. воспитатель	Повышение пед. мастерства
3.	Изучение вопросов программно-методического обеспечения дошкольного образования в России	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Повышение уровня самообразования
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с другими организациями: - МСЧ №2; - Центр Помощь; - Центр Семья; - театральные сообщества и др.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ	Принятие к исполнению
5.	Разработка должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Принятие к исполнению
6.	Принятие локальных актов, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ	Принятие к исполнению

7.	Оформление свидетельства о государственной аккредитации	В течение года	Заведующий ДОУ	Принятие к исполнению
8.	Ведение сайта Бюджетного учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	Принятие к исполнению
9.	Своевременное размещение информации о деятельности ДОУ на федеральных сайтах	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, главный бухгалтер.	Принятие к исполнению
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством личных дел работников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ делопроизводитель	Принятие к исполнению

5.2. Организационно-педагогическая работа

5.2.1. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Курсовая подготовка педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Основные направления региональной образовательной политики в контексте модернизации российского образования»;- «Формирование информационной культуры у педагогов дошкольных образовательных организаций»;- «Технологические аспекты деятельности воспитателя по реализации ООП ДОУ»;- «Коммуникативная деятельность с учетом ФГОС ДО»;- «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании». <p>Педагоги, планируемые на прохождение курсовой подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none">- Агафонова Н.А.;- Александрова Ю.И.;- Варданян Н.С.;- Воронова М.В.;- Глухова А.В.;- Дробышева Ю.А.;- Лягина С.В.;- Орлова М.Ю.;- Отставнова Т.А.;- Подгорная М.А.;- Шашлова А.И.;- Шепталова Ю.С.;- Фильчакова П.С. <p>Направить на курсы переподготовки:</p> <ul style="list-style-type: none">- Александрову Ю.И.;- Шепталову Ю.С.	<p>в течение года</p>	Старший воспитатель
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь 2019	Заведующий.

	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства; Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Старший воспитатель
4	Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы • разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; • разработке учебных рабочих программ на учебный год; • разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов разработка планов работы на учебный год структурных подразделений: ПМПк, методические объединения	В течение года	Старший воспитатель
5	Оформление тематических выставок для педагогов	к педагогическим советам	Ст. воспитатель
6	Подготовка и проведение активного отдыха детей (каникулы, дни здоровья)	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
7	Обследование детей с нарушениями речи и психофизического развития		Логопед Педагог-психолог
8	Подготовка и проведение летней оздоровительной компании	июнь-август 2019 г.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, врач-педиатр
9	Принимать участие в районных и городских мероприятиях / методических объединениях, семинарах, практикумах, смотрах-конкурсах/ по плану Департамента образования Администрации г.о.Самара	В течение года	Старший воспитатель

5.2.2. Аттестация педагогических кадров.

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Предварительная работа: - Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года. N 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность - Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. - Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. - Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. - Публикация материалов в СМИ.	В течение года	Старший воспитатель
2	Аттестация на квалификационную категорию (высшая категория) - Барабанова А.А. – ст. воспитатель; - Серова Е.А. – воспитатель (первая категория) - воспитатели: Гришкова О.В.		

5.2.3 «Школа молодого педагога»

Цель: Помощь молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в период внедрения ФГОС в ДОУ.

Задачи:

- Способствовать успешной адаптации молодого педагога в педагогической деятельности;
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- Способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством практических упражнений;
- Предоставить возможность педагогам провести самооценку коммуникативных способностей;
- Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений;
- Обучить навыкам преодоления ситуаций профессионального стресса.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющие проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Предварительная работа: - Создание методических папок «В помощь молодому педагогу»; - Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей; - Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	Сентябрь 2019	Ст. воспитатель
2	<i>Тема: «План - конспект занятия НОД. Примерное содержание разделов плана - конспекта»</i> Консультация введения правильно составленного плана-конспекта занятия НОД, составление КТП.	Октябрь 2019	Ст. воспитатель.
3	<i>Тема: «Художественно – эстетическое развитие дошкольников».</i> Мастер-класс «Развитие творческих способностей дошкольников посредством театральной игры»	Ноябрь 2019	Воспитатель Серова Е.А.
4	<i>Тема: «Современный НОД. Советы молодому педагогу при подготовке к НОД»</i> Определение плана самообразования педагога / Индивидуальный план повышения компетентности педагога	Декабрь 2019	Ст. воспитатель
5	<i>Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи».</i> Консультация «Основы сотрудничества детского сада и семьи».	Январь 2020	Воспитатель Глухова А.В.
6	<i>Тема : «Нестандартный подход к НОД»</i> Мастер-класс/ открытое занятие/ презентация опыта педагогов.	Февраль 2020	Ст. воспитатель
7	<i>Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников».</i> Мастер-класс «Развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через изготовление лэпбука–интерактивной папки для совместной деятельности педагога и детей дошкольного возраста»	Март 2020	Воспитатель Усатая Е.А. Кандаурова И.А.
8	<i>Тема: «ФЭМП» или «Речевое развитие».</i> Презентация нестандартного опыта введения занятия по ФЭМП или речевого развития педагогами групп.	Апрель 2020	Воспитатель Золотёнкова Е.В.
9	<i>Тема: «Планирование воспитательно – образовательной работы в летний оздоровительный период».</i> Консультация: «Что должен знать воспитатель о ПДД?»	Май 2020	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО

5.2.4. Совещания при заведующем Бюджетного учреждения.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно-общественного.</p> <p>5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь 2019	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь 2019	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ</p>	Ноябрь 2019	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь 2019	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса,</p>	Январь 2020	Заведующий

6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона	Февраль 2020	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Проведение «Месячника безопасности».	Март 2020	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель 2020	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май 2020	Заведующий

5.2.5. Взаимодействие профсоюзной организации и коллектива ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	- Доработать Положение об оплате труда работников ДОУ, уточнить показатели работы за интенсивность и качество выполняемых работ, расширить условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ	сентябрь 2018	Заведующий Председатель ППО ДОУ
2	Выполнение условий коллективного договора. Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору.	ноябрь 2018	Заведующий Председатель ППО ДОУ
3	О мерах социальной поддержки педагогов в форме предоставления средств на санаторно-курортное лечение.	февраль 2019	Заведующий Председатель ППО ДОУ

5.3. Аналитическая работа, прогнозирование

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
4.1 Мониторинг детского развития			
1	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы: - итоговый результат освоения ООП ДО; - промежуточные результаты освоения ООП ДО.	Октябрь Май	воспитатели
2	Диагностика речевого развития детей в ДОУ	Сентябрь Май	учитель-логопед
4.2. Анкетирование и анализ			
1	Анализ заболеваемости детей в ДОУ	Январь 2020	Врач-педиатр
2	Анализ анкетирования - «Давайте, познакомимся...» (анкета) - «Правильно ли питается Ваш ребенок?» (анкета) - «Готов ли Ваш ребенок к школе» (тест) - «Готовы ли родители к школе?» (тест) - «Ваше мнение о работе детского сада» (анкета)	Сентябрь Январь Апрель Апрель Май	Старший воспитатель
4.3. Психологические исследования			
1	- Адаптация детей младших групп к условиям дошкольного учреждения	сентябрь- октябрь	Педагог-психолог
2	- Диагностика эмоциональной сферы воспитанников средних групп	октябрь- ноябрь	
3	- Определение уровня интеллектуальной готовности к школьному обучению у воспитанников подготовительных групп	апрель октябрь	
4	- Диагностика родительско-детских отношений / по запросу /	апрель в теч года	
Сбор и обработка информационных данных			
1	- статистический отчет о выполнении плана по детодням	Ежемес Январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Врач-педиатр
2	- статистика заболеваемости		
3	- сведения о кадрах	Сентябрь	
4	- годовой отчет о комплектовании ДОУ	Декабрь	
5	- анализ работы ДОУ за прошедший учебный год	Май	
6	- анализ летней оздоровительной работы	Август	

5.4. Совет ДОУ

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	«ДОУ в условиях нового законодательства». 1. Знакомство с задачами и функциями совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы совета ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Октябрь 2019	Председатель Совета ДОУ
2	«Итоги работы за 2019-2020 учебный год»; 1. Отчёт по результатам самообследования за 2018 календарный год; 2. Взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Апрель 2020	Председатель Совета ДОУ

5.5.Медико-педагогические совещания

№	Тема	Срок	Ответственные
I	1. Проблема социальной адаптации в младшей группе	ноябрь, 2019 г.	педагог-психолог, воспитатели групп №4, №5, №6, №9, №12
	2. Анализ процесса адаптации. Определение уровней адаптации в группах №4, №5, №6	декабрь 2019 г.	педагог-психолог, воспитатели групп №4, №5, №6, №9, №12
II	1. Овладение детьми системой сенсорных обследовательских действий в группах №1, №2, №3, №11	март, 2020 г.	воспитатели групп
	2. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.	апрель 2020 г.	воспитатели групп