

Договор № 30-Р

г. о. Самара

«11» января 2016 г.

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 30» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Ивановой Лисы Павловны, действующего на основании Доверенности №1 от 11.01.2016 года (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 30» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Получатель услуг» в лице заведующего Варенниковой И.Н., действующего на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Дрыженкова Романа Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 30» городского округа Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания на основании Доверенности от «Заказчика» (Приложение №1 к настоящему договору) и создать условия для организации питания воспитанников, «Заказчик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.2. Под организацией питания Исполнителем в рамках настоящего договора понимается предоставление «Получателем услуг» «Исполнителю» помещение пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований, и их использование «Исполнителем» в целях обеспечения воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение №2 к настоящему договору), согласованному с заведующим МБДОУ исходя из расчета стоимости рациона: 4-х разового питания (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) - 115 руб., на одного воспитанника в день.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика по адресу: 443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, д.370.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 6).

2.1.2. Ежедневно предоставлять заявки «Исполнителю» о количестве питающихся до 17-00 ч. предшествующего дню заявки, с возможностью корректировки данной заявки на следующий

день не позднее 9-00 ч. (по необходимости) согласно приложения №3, а также ведущего учет воспитанников «Заказчика», получающих питание по настоящему договору, а также осуществляющего сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем».

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя» и «Заказчика».

2.1.4. Передать по акту приёма-передачи пищеблок «Исполнителю» для обеспечения возможности выполнять им свои обязанности по настоящему договору. Пищеблок должен, быть оснащен соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.5. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе представителя Заказчика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира или повара) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.7. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

- а) ежедневных заявок на питание, журнала учета воспитанников, получающих питание;
- б) бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;
- в) официально изданных санитарных правил и норм;
- г) примерного 10-ти дневного меню, согласованного с заведующим МБДОУ.

2.1.8. Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.9. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным «Получатель услуг» ежемесячно предоставляет «Исполнителю» отчет по питанию (Приложение №8);

2.1.10. В течение 2-х рабочих дней письменно уведомлять «Исполнителя» о выбытии или поступлении воспитанников. На вновь поступивших предоставлять следующие данные:

- Ф.И.О. воспитанника;
- Ф.И.О. законного представителя (родитель, опекун);
- дата рождения, паспортные данные законного представителя;
- адрес регистрации;
- л/с воспитанника.

2.1.11. Ежемесячно формировать и выдавать «Заказчику» квитанции на оплату (приложение №5).

2.1.12. Согласовывать с «Исполнителем» график работы столовой.

2.1.13. Ежемесячно подписывать Акты оказанных услуг «Исполнителем» и сводный Акт по итогу календарного года (Приложение №4).

2.1.14. В течение двух дней сверить данные предоставленные «Исполнителем» предусмотренные пунктом 2.3.18.

2.1.15. Отслеживать должников и принимать меры, направленные на погашение «Заказчиками» имеющейся задолженности.

2.1.16. Незамедлительно уведомить «Заказчика», получив письменное уведомление от «Исполнителя», предусмотренное пунктом 2.3.19. настоящего договора.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль, за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора по 31 декабря 2016г. (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами

настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны храниться у «Исполнителя».

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу». Тип пищеблока «Получателя услуг», состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания воспитанников, указаны в приложении №7 к настоящему договору.

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Получателя услуг в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15.05.2013г. №26 г. Москва и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода каждого блюда.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок посудой, кухонным инвентарем спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Принять по акту приема-передачи пищеблок с находящимся в нем оборудованием и обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений пищеблока, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Содержать в постоянной исправности во время работы, холодильное и технологическое оборудование, находящееся внутри пищеблока, за исключением канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание оборудования пищеблока необходимого для работы.

2.3.16. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и

содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, на скоропортящуюся продукцию — выдается ветеринарное свидетельство, с указанием даты его выдачи и количество продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений;

е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.3.17. «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока (уборка, помывка) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.18. Дважды в неделю предоставлять «Получателю услуг» реестр оплаты.

2.3.19. В случае изменения цены, за три дня до предполагаемой даты изменения, письменно уведомить об этом «Получателя услуг».

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Производить ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, согласно квитанции (Приложение №5) на оплату услуг. Общая сумма оплаты в месяц зависит от фактически оказанных услуг.

«Заказчики» могут произвести предварительную оплату в любом размере, указав период, за который они вносят предварительную оплату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Заказчика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится не позднее 9 часов предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.4.4. В обязательном порядке в течении 3-х дней, письменно предоставить «Исполнителю» сведения о смене паспортных данных, места регистрации и пребывания, номер телефона.

2.4.5. В случае выбытия воспитанника из детского сада, в течение 3-х дней известить об этом «Исполнителя» в письменном виде и произвести расчеты с «Исполнителем».

2.5. «Заказчик» вправе:

2.5.1. Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, уплотненных полдников.

Стоимость составляет:

для возрастной группы от 3-7 лет

-1-ый завтрак - 23,00 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается);

-2-ой завтрак - 9,50 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается);

-Обед - 48,00 руб. на одного воспитанника в день, (НДС не облагается);

- Уплотненный полдник - 34,50 руб. на одного воспитанника в день, (НДС не облагается);

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» по квитанции, выданной «Получателем услуг» на основании акта оказанных услуг (приложение №4), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Заказчиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, уплотненных полдников).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 250,00 руб. на каждого воспитанника. В случае превышения суммы кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Заказчиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Заказчику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «31» декабря 2016г. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока настоящего договора, письменно не заявит о намерении его прекратить, договор считается пролонгированным на тот же срок, на тех же условиях. Пролонгация договора может осуществляться неограниченное количество раз. Оформление письменного дополнительного соглашения в данном случае не требуется.».

4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия договора, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, уплотненных полдников), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п. 3.2., п. 3.4.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.4.5. настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с последующим включением данного родителя (законного представителя) в приложение №1 настоящего договора.

7.3. «Заказчик» дает согласие «Исполнителю» на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных документами вышестоящих органов и законодательством. «Исполнитель» осуществляет обработку персональных данных «Заказчика» исключительно в целях дальнейшего использования по договору по организации питания учащихся. Перечень персональных данных «Заказчика», передаваемых «Исполнителю» на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество ребенка.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в суде общей юрисдикции по месту нахождения «Исполнителя».

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 30» городского округа Самара на подписание договора,

Приложение № 2 – Примерное 10-ти дневное меню,

Приложение № 3 - Предварительная заявка,

Приложение № 4 – Акт оказанных услуг,

- Приложение № 5 – Квитанция на оплату,
- Приложение № 6– Сведения о лице ответственного за организацию питания.
- Приложение № 7 — Состав бригад для оказания услуг по организации питания.
- Приложение № 8 — Отчет по питанию.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:

Иванов Александр Александрович
 Паспорт РФ 360970046123 выдан 22.11.2008г. ГУ МВД России по Самарской области
 г. Самары, пр-т Кирова, серия: 7, Самары, ул. Стара Зыгера, 142-110.
 Иванова, Иванова И.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
 «Кировский комбинат школьного питания»

Юридический адрес: 443091 г. Самара, пр. К.
 Маркса, д.412,
 ИНН 6312065420
 КПП 631201001,
 р/с 40702810929180002036 в Филиал
 "Нижегородский" АО "АЛЬФА-БАНК"
 БИК 042202824
 к/с № 30101810200000000824 в ВОЛГО-
 ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ).
 Тел. (846) 956-25-75, факс (846 956-44-77)

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ

муниципальное бюджетное
 дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад общеразвивающего вида № 30»
 городского округа Самара

443091г. Самара, проспект Карла Маркса,370,
 тел: 956-07-30, тел./факс: 956-02-28
 ИНН/КПП 6312117380/631201001
 ОГРН 1126312003883
 р/сч 40701810636013000001
 л/сч 206030750
 Отделение по Самарской области Волго-
 Вятского главного управления Центрального
 банка Российской Федерации (Отделение
 Самара г. Самара)
 БИК 04360100

Генеральный директор



Р.А.Дрыженков

М.П.

Заведующий



И.Н.Варенникова